



L'association sans but lucratif « Luxembourg City Tourist Office » (LCTO) est l'un des acteurs majeurs dans le domaine touristique du Grand-Duché de Luxembourg. Dans le cadre de la réouverture des casemates de Luxembourg le LCTO se propose d'engager, sous le statut de salarié(e) du secteur privé et à base d'un contrat à durée indéterminée, son

Head of Facilities and Security (m/f) à plein temps (40 heures par semaine)

Missions et responsabilités

- veiller au respect des normes en matière de sécurité, de santé et d'hygiène;
- conseiller les instances dirigeantes dans toutes les questions liées à la sécurité des salariés, clients et partenaires ;
- élaborer, mettre en œuvre, développer et suivre des concepts et stratégies en matière de sécurité et de santé au travail ayant trait à la gestion des casemates et aux autres activités du LCTO ;
- négocier les contrats liés à la maintenance et à la sécurité et assurer leur exécution ;
- élaborer et suivre les budgets ;
- initier ou assister à des réunions de coordination technique et assurer le secrétariat du comité de sécurité ;
- assumer la tâche de travailleur désigné selon le Code du travail luxembourgeois et d'agent de liaison entre le LCTO et le Service de Santé au travail Multisectoriel ;
- superviser les installations techniques, organiser les travaux de maintenance et assurer les liaisons avec les instances étatiques, communales et fournisseurs externes ;
- surveiller les systèmes techniques et de sécurité ainsi que les contrats de maintenance y liés ;
- rédiger, organiser et assurer le suivi des registres de sécurité ;
- planifier, coordonner et suivre les exercices d'évacuation ;
- coordonner l'équipe des agents d'accueil des casemates et superviser leurs plans de travail ;
- superviser le personnel des fournisseurs potentiels sur les lieux ;
- planifier et organiser les interventions des équipes de maintenance et des prestataires.

Profil

- formation appropriée et expérience approfondie en matière de sécurité et de santé
- connaissances techniques en maintenance de bâtiments et en matière de sécurité
- expérience confirmée dans le management et les processus budgétaires
- connaissances approfondies en matière d'établissements classés et d'autorisations d'exploitation
- maîtrise des langues allemande, française et luxembourgeoise exigée, l'anglais étant un atout
- excellente connaissance des outils informatiques courants
- bonne connaissance des milieux professionnels, institutionnels et politiques du Grand-Duché de Luxembourg et de la Grande Région
- expérience d'au moins de 10 ans dans une position similaire.

Particularités

Le (la) candidat(e) devra présenter de l'esprit d'initiative, du sens de l'organisation et une bonne capacité à gérer des situations complexes et des imprévus et se distinguer par son dynamisme et sa réactivité.

Il (elle) entraînera l'entreprise et ses salariés dans l'établissement des meilleures pratiques en matière de sécurité, d'hygiène et de santé au travail.

Il (elle) devra témoigner d'un caractère de leadership, de discrétion et de collégialité.

Excellent communicateur, il (elle) devra être à l'écoute des collègues et des partenaires.

Date d'engagement à convenir.

Présélection sur dossier.

Le dossier de candidature muni des pièces à l'appui (copie des diplômes, lettre de motivation, curriculum vitae, certificat d'affiliation, extrait du casier judiciaire et photo récente) est à envoyer pour le **15 septembre 2022** au plus tard par e-mail à jobs@lcto.lu