



L'association sans but lucratif « Luxembourg City Tourist Office », acteur majeur dans le domaine touristique du Grand-Duché de Luxembourg se propose d'engager, sous le statut de salarié(e) du secteur privé et à base d'un contrat à durée indéterminée,

**un agent (m/f)  
« Guided Tours »  
plein temps (40 heures par semaine)  
pour son département « Sales & Operations ».**

Vous êtes passionné(e) par le tourisme et la culture ? Vous avez un sens aigu du service au client ? Vous savez cultiver un bon relationnel et avez un esprit analytique ? Nous nous réjouissons de votre candidature !

**Vos missions**

En étroite collaboration avec le responsable et l'équipe du département vous assurez la planification, la gestion, la coordination et le suivi de visites guidées.

**Votre profil**

- Diplôme d'études supérieures (BAC+3)
- La maîtrise des langues luxembourgeoise, allemande, française et anglaise est exigée. La connaissance d'autres langues constitue un avantage.
- Excellentes capacités rédactionnelles dans les langues exigées.
- Excellente connaissance des programmes informatiques courants (Word, Excel, Power Point).
- Capacité d'établir des statistiques et rapports de synthèse.
- Très bonnes connaissances des offres touristiques et culturelles ainsi que des milieux institutionnel et politique du Grand-Duché de Luxembourg et de la Grande Région.

## **Particularités**

Le (la) candidat(e) devra présenter de l'esprit d'initiative, du sens de l'organisation et une méthode de travail structurée. Il (elle) se distingue par une grande flexibilité et une bonne capacité à gérer des situations complexes et des imprévus afin de trouver des solutions appropriées.

Une expérience confirmée dans le domaine touristique et/ou dans le « Portfolio management » constitue un avantage.

Date d'engagement à convenir.

Présélection sur dossier.

Le dossier de candidature muni des pièces à l'appui (copie des diplômes, lettre de motivation, curriculum vitae, certificat d'affiliation et photo récente) est à envoyer pour le **22 mai 2023 au plus tard par e-mail à [jobs@lcto.lu](mailto:jobs@lcto.lu)**.